



FÜRSORGLICH. KOMPETENT. MENSCHLICH.

In unserem Krankenhaus mit angegliedertem MVZ und unserem Seniorenzentrum sind über 900 Mitarbeitende für unsere Patienten und Bewohner im Einsatz

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Informationszentrale einen

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(in Teilzeit 75%)

Ihre Aufgaben:

- Telefonvermittlung intern und extern
- Information für Patienten und Besucher
- Zuständig für Patiententelefone und TV-Anmeldung, sowie Zuteilung der WLAN-Codes
- Bearbeitung und Weiterleitung von Störmeldungen und Notrufen
- Postbearbeitung und – verteilung
- Administrative Patientenaufnahme außerhalb der Öffnungszeiten
- Arbeiten im 3-Schichtsystem

Ihr Anforderungsprofil:

- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten
- Selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot:

- Ein anspruchsvoller Arbeitsplatz mit einem breiten Spektrum an Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Förderung von Eigeninitiative, Innovationsgeist, Organisationstalent, Kreativität so wie Offenheit für neue Ideen in einem dynamischen Krankenhausumfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach der AVR Caritas sowie eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge

Für weitere Informationen steht Ihnen der Leiter der Abteilung, Herr Rietpietsch (Tel.: 02632 404-8415/E-Mail maik.rietpietsch@stiftshospital-andernach.de), gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung direkt über unsere Homepage, per E-Mail oder per Post an:



St. Nikolaus-Stiftshospital
Andernach
Akademisches Lehrkrankenhaus
der Universität Bonn

St. Nikolaus-Stiftshospital GmbH
Personalabteilung
Ernestus-Platz 1 | 56626 Andernach
bewerbung@stiftshospital-andernach.de
www.stiftshospital-andernach.de