



St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH Andernach

AKADEMISCHES LEHRKRANKENHAUS DER UNIVERSITÄT BONN

Handbuch Ehrenamt

Leitfaden für ehrenamtliche Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
der St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH Andernach

Wegweiser & Angebote



HERZLICH WILLKOMMEN



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Vorwort	3
Vorstellung der St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH.....	5
Leitbild	7
Aufgaben und Sprechzeiten der Ehrenamtskoordination	8
Möglichkeiten des Ehrenamts in der St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH.....	10
Bildungs- und Qualifizierungsangebote für ehrenamtliche Mitarbeiter in der St. Nikolaus – Stiftshospital GmbH	14
Anerkennungskultur.....	15
Rechtliche Aspekte	16
Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit	18
Anhang – Mitgeltende Formulare	19

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	2 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



Vorwort

In der St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH gibt es seit vielen Jahren ehrenamtliche Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen. Der Bedarf an Strukturierung und Koordination stieg stetig an. Aus diesem Grund wurde eine Ehrenamtskoordination etabliert. Diese steht Ihnen in der GmbH für alle Fragen rund um Ihre ganz persönliche ehrenamtliche Tätigkeit in unserem Unternehmen zur Verfügung.

Es gibt eine Vielfalt an Einsatzbereichen in der GmbH. Ob Einsätze im Krankenhaus oder dem Seniorenzentrum, wir sind gerne bereit mit Ihnen gemeinsam Ihr ganz persönliches Einsatzfeld zu erarbeiten.

Letztlich entscheiden Sie als ehrenamtlicher Mitarbeiter wieviel Zeit Sie einbringen können und wieviel Nähe oder Distanz Sie wahren möchte.

Im nachfolgenden Handbuch sollen Ihnen grundlegende Angebote und Informationen über die Strukturen und Standards des Krankenhauses und des Seniorenzentrums, Ihrer neuen Wirkungsstätte, vermittelt werden. So möchten wir Ihnen die Phase des Einstiegs in Ihre ehrenamtliche Tätigkeit in unserem Unternehmen erleichtern.

Unser Ziel ist, gemeinsam mit ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeitern aller Berufsgruppen eine bestmögliche Versorgung für unsere Patienten und Bewohner zu gewährleisten.

Dabei ist unsere Orientierung eine ganzheitliche Betrachtungsweise, die den Menschen als Einheit von Körper, Geist und Seele in den Mittelpunkt unseres Handelns stellt. Sie ist Bestandteil der Leitlinien unseres Hauses, die nicht nur die Grundlage unseres Tuns darstellt, sondern auch die Art und Weise, wie wir unseren Patienten und deren Angehörigen begegnen und wie wir den Umgang mit unseren Kolleginnen und Kollegen im Unternehmen pflegen.

In diesem Sinne wünschen wir Ihnen, dass Sie sich in unserem Hause wohl fühlen und wir Ihnen mit diesem Handbuch den Einstieg in Ihrer neuen Wirkungsstätte erleichtern.

Dieses Handbuch dient als Orientierungshilfe für die Praxis, soll aber kein „in Stein gemeißeltes Werk“ darstellen. Es soll sich im Laufe der Zeit weiterentwickeln und um Erfahrungen und Anregungen von Ihnen und unseren hauptamtlichen Mitarbeitern ergänzt werden. Tipps und Anregungen sind jederzeit gerne gesehen und erwünscht.

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	3 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH Andernach

AKADEMISCHES LEHRKRANKENHAUS DER UNIVERSITÄT BONN

Im Anhang dieses Leitfadens finden Sie alle bestehenden Formulare der GmbH zum Ehrenamt.

In diesem Handbuch wird wegen der besseren Lesbarkeit bei der Beschreibung von Personen durchgehend die männliche Form genutzt. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass dennoch selbstverständlich sowohl männliche als auch weibliche Personen gemeint sind.

Im Namen der St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH Andernach begrüße ich Sie als neuen ehrenamtlichen Mitarbeiter recht herzlich.

Kathrin Breil

Ehrenamtskoordinatorin/
Assistentin Pflegemanagement

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	4 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH Andernach

AKADEMISCHES LEHRKRANKENHAUS DER UNIVERSITÄT BONN

Vorstellung der St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH

Gesellschafter

Alleiniger Gesellschafter der St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH ist seit 2014 die Stiftung St. Nikolaus – Stiftshospital Andernach – derzeit eine der ältesten aktiven Stiftungen in Deutschland.

Krankenhaus

Das St. Nikolaus - Stiftshospital ist ein Akutkrankenhaus der Regelversorgung mit 257 Betten und 10 Plätzen in der onkologischen Tagesklinik.

Patienten kommen in allen Lebensphasen in unser Krankenhaus, von der Geburt bis ins hohe Alter.

Abteilungen des St. Nikolaus – Stiftshospitals:

- Innere Medizin
- Allgemein- und Viszeralchirurgie
- Unfall-, Hand- und orthopädische Chirurgie
- Fußchirurgie
- Gynäkologie und Geburtshilfe
- Anästhesiologie und Intensivmedizin
- Radiologie und Nuklearmedizin
- Belegabteilungen
 - Urologie
 - Orthopädie

Seniorenzentrum

Das Seniorenzentrum Marienstift bietet mit insgesamt 132 Plätzen ein auf die Bedürfnisse der Bewohner zugeschnittenes Betreuungs-, Pflege- und Leistungsniveau in der vollstationären Pflege, in der Kurzzeitpflege, sowie in der speziellen Pflege dementiell erkrankter Bewohner. Diese finden im Wohnbereich Sonnengarten mit 21 Plätzen einen besonders geschützten Raum.

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	5 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH Andernach

AKADEMISCHES LEHRKRANKENHAUS DER UNIVERSITÄT BONN

Für einen kurzfristigen Pflege- und Betreuungsbedarf werden 4 Kurzzeitpflegeplätze angeboten.

Nach dem Einzug ins Seniorenzentrum begleiten wir die uns anvertrauten Bewohner würdevoll und wollen ihnen bis zuletzt eine hohe Lebensqualität ermöglichen und sichern.

Aus den individuellen Voraussetzungen und Interessen der Bewohner leiten wir Tätigkeiten und Aktivitäten ab, die es ermöglichen, den Tagesablauf sinnvoll zu gestalten.

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	6 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH Andernach

AKADEMISCHES LEHRKRANKENHAUS DER UNIVERSITÄT BONN

Leitbild

LEITBILD DER ST. NIKOLAUS STIFTSHOSPITAL GMBH UNSERE GRUNDLAGEN UND ZIELE



Unsere Sorge – der Mensch

Die St. Nikolaus Stiftshospital GmbH ist eine caritative Einrichtung. Sie dient der Verwirklichung des gemeinsamen Werkes christlicher Nächstenliebe.

Entsprechend dem Vorbild des Namenspatrons unserer Einrichtung, dem heiligen Nikolaus, dessen Leben in der Nachfolge Jesu Christi geprägt war vom Dienst an den Menschen, wissen auch wir uns verpflichtet, für die Menschen da zu sein.

So sorgen sich alle Mitarbeiter um die uns anvertrauten Patienten, Bewohner des Seniorenzentrums Marienstift sowie Wöchnerinnen mit ihren Kindern - unabhängig von Rasse, Religion, Geschlecht und gesellschaftlichem Ansehen in allen Lebenssituationen.

Der Träger des Hauses ist auf das Wohl der Mitarbeiter bedacht. Er nimmt sie in ihrer fachlichen und sozialen Kompetenz ernst. Er bemüht sich um eine bestmögliche personelle Besetzung.

So sollen sich alle im Hause Tätigen um ein gutes Betriebsklima mühen. Im Bewußtsein ihrer Fürsorgepflicht stehen die leitenden Angestellten mit ihren Mitarbeitern im Gespräch, können zuhören und gehen auf den Einzelnen ein. Auch die Stimmen der Jüngsten werden ernst genommen. So sorgen sich alle Angestellten im Hause um das gegenseitige Wohl. Sie bilden ein Team, das zusammenhält, zusammen arbeitet und fachliches Wissen weitergibt.

Für uns, die wir in dieser Einrichtung tätig sind, gehören Ehrlichkeit, Verbindlichkeit und Hilfsbereitschaft zu den Grundvoraussetzungen unseres Handelns. Gewissensentscheidungen werden respektiert.

Mit Konflikten gehen wir in fairer Weise um und sehen sie als Chance zur Verbesserung. In diesem Rahmen wird ein Führungsstil gepflegt, der den Mitarbeitern ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung zur gemeinsamen Zielerreichung gewährt.

Im Bewußtsein der Geschichte unseres Hauses stehen wir Neuerungen und betrieblichen Entscheidungen zum Erhalt und zur Weiterentwicklung unserer Einrichtung aufgeschlossen gegenüber.

Als akademisches Lehrkrankenhaus hat die Aus-, Fort- und Weiterbildung aller unserer Mitarbeiter eine große Bedeutung, denn nur so können wir ein hohes Qualitätsniveau erhalten.

In Erfüllung dieser Ziele bilden alle Mitarbeiter der St. Nikolaus-Stiftshospital GmbH eine Dienstgemeinschaft auf der Grundlage des Evangeliums.

**WIR MÖCHTEN, DASS SICH DIE MENSCHEN
BEI UNS GEBORGEN FÜHLEN.**



Aufgaben und Sprechzeiten der Ehrenamtskoordination

Aufgaben

Die Ehrenamtskoordination koordiniert in erster Linie die Durchführung der ehrenamtlichen Tätigkeiten aller ehrenamtlichen Mitarbeiter in der St. Nikolaus – Stiftshospital GmbH und steht als Ansprechpartner für alle Fragen rund ums Thema Ehrenamt zur Verfügung.

Sie fördert die konzeptionelle Weiterentwicklung, die Entwicklung von Rahmenbedingungen, Anerkennungskultur, betreibt Schnittstellenmanagement, Sicherung von Qualitätsstandards in Bezug auf ehrenamtliche Tätigkeiten und evaluiert den Bedarf an ehrenamtlichen Mitarbeitern. Sie führt Erstgespräche und berät am Ehrenamt interessierte Menschen.

Die Einarbeitung der ehrenamtlichen Mitarbeiter wird von der Ehrenamtskoordination eng begleitet, sodass Sie sich als ehrenamtlicher Mitarbeiter in unserer GmbH nicht alleine gelassen fühlen.

Sie plant und organisiert Fortbildungen für ehrenamtliche Mitarbeiter.

Die Öffentlichkeitsarbeit erfolgt in Zusammenarbeit mit der Mitarbeiterin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Hauses.

Durch Netzwerkarbeit in der Region Andernach gehört die Erfassung des Hospizbedarfs als Einsatzleitung im Krankenhaus zu den Aufgaben der Ehrenamtskoordination.

Bei allen Fragen zum Ehrenamt, so auch zum Versicherungsschutz, zur aktuellen Ehrenamtsentwicklung steht Ihnen die Ehrenamtskoordination gerne zur Verfügung.

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum:	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	8 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH Andernach

AKADEMISCHES LEHRKRANKENHAUS DER UNIVERSITÄT BONN

Sprechzeiten

Um unseren ehrenamtlichen Mitarbeitern unnötige Wartezeiten zu ersparen und gleichzeitig jedem die angemessene Zeit für sein Anliegen zu geben, bitten wir Sie um Terminvereinbarungen.

Zeiten zur Terminvereinbarung: Montag – Freitag 9.00 Uhr bis 12.00 Uhr

Außerhalb dieser Zeiten können Sie Ihr Anliegen auch gerne per E-Mail an die Ehrenamtskoordination senden. Wir melden uns schnellstmöglich bei Ihnen.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für kurze Rückfragen oder Absprachen auch ohne Termin zu den oben genannten Zeiten persönlich zur Verfügung.

Kontaktdaten Ehrenamtskoordination

Kathrin Breil

☎ 02632 404 - 5807

Fax 02632 404 - 5837

E-Mail: kathrin.breil@stiftshospital-andernach.de

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	9 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



Möglichkeiten des Ehrenamts in der

St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH

Individuelle Ausübung des Ehrenamts

Wir bevorzugen in der GmbH eine individuelle Ausübung in Bezug auf die Einsatzzeiten und Aufgabengebiete der ehrenamtlichen Möglichkeiten.

Menschen haben unterschiedliche Interessensgebiete. Die Vereinbarkeit von vielen verschiedenen Interessen gepaart mit der Bereitschaft Zeit einzubringen hält das Ehrenamt lebendig.

Deswegen sind wir in der St. Nikolaus – Stiftshospital GmbH offen für jede Anregung sich einzubringen und suchen gemeinsam mit Ihnen Ihren Platz als ehrenamtlicher Mitarbeiter in unserer GmbH.

Für den zeitlichen Einsatz gibt es 3 Grundstrukturen:

- Punktuelle Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Kontinuierliche Mitarbeit
- Projektbezogene Mitarbeit

Den Rahmen Ihres Einsatzes sprechen wir gerne individuell mit Ihnen ab.

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	10 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



Derzeitig bestehende ehrenamtliche Aufgabenfelder

Krankenhaus

Ehrenamtliche Mitarbeit im Stationsteam

Ehrenamtliche Mitarbeiter, die einer Station zugeordnet sind, stellen für uns im Bereich der Betreuung und Begleitung unserer Patienten wichtige Partner dar. Sie dienen als Brücke zum Patienten und sind im Stationsteam integriert.

Im betrieblichen Alltag treffen Sie häufig auf Menschen mit kognitiven Einschränkungen. Die Begleitung von Menschen mit einer kognitiven Einschränkung, wie zum Beispiel einer Demenz, stellt für viele neue Mitarbeiter erst einmal eine Herausforderung dar. Dabei kann man im Kontakt mit betroffenen Patienten viel für sich selbst mitnehmen. Ein Austausch über Tätigkeiten wie Spielen, Handwerken oder Handarbeiten bei einer Tasse Kaffee lässt die Patienten häufig aus vergangenen Tagen erzählen und ihre Zuhörer staunen.

Patientenbegleitedienst

Sie schätzen den direkten Kontakt zu Patienten und würden gerne aktiv im Stationsbetrieb mitarbeiten? Dann ist der Patientenbegleitedienst vielleicht genau das Richtige für Sie.

Begleitung von Patienten bei notwendigen Gängen durch das Krankenhaus zu Untersuchungen in die Funktionsbereiche könnte Ihr neues Tätigkeitsfeld abzeichnen.

Ehrenamtlicher Besuchsdienst im Krankenhaus

Allen Patienten, die ein Anliegen haben, das nicht in den ärztlichen oder pflegerischen Bereich fällt, stehen die Damen und Herren mit Rat und Tat zur Seite. Sie erkennen Sie an Ihren lindgrünen Kasacks. Sie haben Zeit für ein Gespräch, eine Besorgung, einen Behördengang und sind von montags bis freitags vormittags auf den Stationen zu erreichen.

Erledigung der Aufnahmeformalitäten auf die Station. Sie helfen den Patienten die Orientierung im Haus zu behalten.

Hol- und Bringedienst

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum:	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	11 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



Wer nicht im direkten Kontakt zu Patienten oder Bewohnern stehen möchte, für den ist diese Aufgabe vielleicht interessant.

Seniorenzentrum Marienstift

Helferkreis im Seniorenzentrum Marienstift

Die Damen und Herren des Helferkreises im Seniorenzentrum Marienstift übernehmen ehrenamtlich Aufgaben zum Wohle der Bewohnerinnen und Bewohner. Dazu gehören unter anderem:

- Wöchentliche Begleitung für Ausfahrten und Besorgungen mit den Bewohnern
- Betreuung und Transfer zu gemeinsamen Feiern
- Unterstützung bei Gottesdienstbesuchen
- Organisation von Feiern im Seniorenzentrum

Ehrenamtliche Helfer Seniorenzentrum Marienstift

Hierbei handelt es sich um Mitarbeiter die punktuell bei Veranstaltungen oder bei bewohnerbezogenen Angeboten zur Verfügung stehen.

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	12 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



Einrichtungsübergreifende Tätigkeit

Kommunionhelfer und Lektorenarbeit

Als kirchliche Einrichtung ist es uns wichtig, den Patienten die Möglichkeit zu geben, auf Wunsch die Krankenkommunion zu empfangen. Diese wird parallel zur Vorabendmesse in der Hospitalkirche von ehrenamtlichen Kommunionhelfern auf allen Stationen verteilt. Die Kommunionhelfer nehmen ebenfalls den Lektorendienst in der Vorabendmesse wahr. Die Begleitung und Einsatzplanung dieser Gruppe liegt bei der Pastoralreferentin.

Weitere ehrenamtliche Unterstützung

Hospiz

Eine besondere Bedeutung in unserem Unternehmen hat für uns die Begleitung chronisch kranker und sterbender Menschen. Deshalb steht eine würdevolle, den individuellen Wünschen entsprechende Versorgung und Begleitung des Patienten im Mittelpunkt. Wir begleiten unsere Patienten und Bewohner in ihrer akuten Lebensphase durch die Zusammenarbeit mit dem ambulanten Hospiz Andernach - Pellenz. So erfahren Bewohner, Patienten, Angehörige und Pflegende Unterstützung und Entlastung und eine weiterführende Begleitung.

Die Begleitung schwerstkranker Menschen über den kirchlichen Hospizverein Andernach - Pellenz e.V. ist im Seniorenzentrum als auch im Krankenhaus möglich.

Sie wollen Ihr Können bei uns einsetzen und haben keinen passenden Einsatz gefunden?
Sprechen Sie uns gerne an, wir freuen uns über jede innovative Idee zum Wohle der uns anvertrauten Patienten und Bewohner.

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	13 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



Bildungs- und Qualifizierungsangebote für ehrenamtliche Mitarbeiter in der St. Nikolaus – Stiftshospital GmbH

Fort- bzw. Weiterbildungen und der Austausch mit anderen Berufsgruppen sichert die Qualität unserer Arbeit. Grundsätzlich ist das bestehende Fortbildungsprogramm der innerbetrieblichen Fortbildung (IBF) am Haus für alle ehrenamtlichen Mitarbeiter kostenfrei. Das Fortbildungsprogramm erscheint jährlich und kann bei der Ehrenamtskoordination eingesehen werden. Gerne stellen wir Ihnen auch eine Printausgabe zur Verfügung.

Bitte melden Sie sich frühzeitig zu jeder Veranstaltung bei der IBF an.

Kontaktdaten innerbetriebliche Fortbildung

Ulrike Birkenheier

☎ 02632 404 - 5416

E-Mail: ulrike.birkenheier@stiftshospital-andernach.de

Eine Anmeldung kann auch über die Ehrenamtskoordination erfolgen.

Auf Wunsch wird Ihnen durch die IBF nach der Veranstaltung ein Zertifikat über die Teilnahme ausgestellt.

Über die Ehrenamtskoordination können auch Fortbildungsanträge für externe Fortbildungen gestellt werden. Hierzu bekommen Sie nach Rücksprache mit der Geschäftsführung eine Rückmeldung, ob die Kosten übernommen werden.

Wir bemühen uns, Ihnen ein interessantes Fortbildungsprogramm zusammenzustellen. Themen, die sie interessieren, können Sie gerne mit uns absprechen.

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	14 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



Anerkennungskultur

In unserem Unternehmen pflegen wir einen wertschätzenden und respektvollen Umgang untereinander. Es ist nicht selbstverständlich, dass Menschen ohne finanzielle Entlohnung Energie, Kraft und Zeit investieren.

Unsere Wertschätzung und Anerkennung zeigen wir, indem wir Ihnen unseren Dank aussprechen.

Die St. Nikolaus-Stiftshospital GmbH hat sich dazu entschieden, dies in folgenden Formen zu tun:

- persönliche Gespräche und Dankesworte
- Einladung zu Veranstaltungen der GmbH
- Pressearbeit mit Darstellung der ehrenamtlichen Arbeit
- kostenfreies Fortbildungs- und Qualifizierungsangebot, wenn gewünscht mit Zertifikatsnachweis
- kostenfreie Parkgelegenheit am Tag des Einsatzes

Auf Wunsch beantragen wir bei der Staatskanzlei Rheinland-Pfalz, Leitstelle Ehrenamt und Bürgerbeteiligung, einen Engagement- und Kompetenznachweis, der Ihre ehrenamtliche Tätigkeit in unserem Unternehmen dokumentiert und zertifiziert. Gerne unterstützt die Ehrenamtskoordination Sie auch bei der Beantragung der Ehrenamtskarte Rheinland - Pfalz.

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	15 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



Rechtliche Aspekte

Datenschutz und Verschwiegenheitspflicht im Ehrenamt

Auch für ehrenamtliche Mitarbeiter der St. Nikolaus-Stiftshospital GmbH gelten die Vorschriften zum Datenschutz und zum Datengeheimnis. Datenschutz ist der Schutz von personenbezogenen Daten wie Name, Geburtsdatum, Religion, Wohnort, Geschlecht oder Gesundheit einer Person.

Gesetzlich ist der Datenschutz im Bundesdatenschutzgesetz, in den Landesdatenschutzgesetzen, teilweise auch im Grundgesetz, im Strafgesetzbuch oder dem Sozialgesetzbuch geregelt.

Als Krankenhaus in katholischer Trägerschaft findet die Anordnung über den kirchlichen Datenschutz (KDO) in Verbindung mit der Verordnung zur Durchführung der Anordnung über den kirchlichen Datenschutz (KDO-DVO) Anwendung. Zweck dieser Anordnung ist es, den einzelnen davor zu schützen, dass er durch den Umgang mit seinen personenbezogenen Daten in seinem Persönlichkeitsrecht beeinträchtigt wird (KDO).

Personenbezogene Daten dürfen nur dann erhoben, gespeichert und verarbeitet werden, wenn es dafür eine gesetzliche Grundlage gibt oder die Person freiwillig und schriftlich eingewilligt hat. Zudem dürfen nur Daten erhoben werden, die für die jeweiligen Zwecke erforderlich sind. Eine Verwendung der Daten für andere Zwecke ist unzulässig.

Daher unterliegen ehrenamtliche Mitarbeiter per Verpflichtung ebenfalls dem Datengeheimnis (KDO). Das bedeutet, dass über alles, was man von und über einen Patienten oder die Einrichtung erfährt oder anvertraut bekommt, zu Schweigen ist.

Die Daten von unseren ehrenamtlichen Mitarbeitern unterliegen natürlich auch dem Datenschutz. So werden ohne Einwilligung keine Namen oder Photographien in der Presse veröffentlicht.

Für Fragen steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter bei einer persönlichen Einweisung, welche vor Ihrem ersten Einsatz erfolgt, gerne zur Verfügung.

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	16 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



Krankenhaushygiene

Das wichtigste Ziel der Krankenhaushygiene in der St. Nikolaus-Stiftshospital GmbH ist die Prävention von Krankenhausinfektionen. Aus diesem Grunde möchten wir auch Sie in die Maßnahmen zur Vermeidung von Krankenhausinfektionen einbinden. Eine der wichtigsten infektionspräventiven Maßnahme für den Patienten, aber auch für Sie, ist die korrekte Durchführung der hygienischen Händedesinfektion. Unsere Hygienefachkräfte werden Sie vor Beginn Ihrer Tätigkeit mit der Thematik vertraut machen. Dabei bekommen Sie genau erklärt, wie und wann eine hygienische Händedesinfektion zu erfolgen hat.

Versicherungsschutz

Unfallversicherung

Als ehrenamtlicher Mitarbeiter sind zu den Zeiten Ihrer Tätigkeiten hier im Unternehmen über die Berufsgenossenschaft unfallversichert. Auch die direkte Hin- und Rückfahrt zur und von der Einsatzstelle sind im Versicherungsschutz enthalten. Es gelten die gesetzlichen Bedingungen der Berufsgenossenschaft.

Wichtig ist, dass Sie sich nach einem Zwischenfall, bei dem Sie zu Schaden gekommen sind, sofort in der Unfallambulanz des Krankenhauses vorstellen. Bitte geben Sie den Hinweis, sich die Verletzung bei ehrenamtlicher Tätigkeit zugezogen zu haben.

Haftpflichtversicherung

Ebenfalls genießen Sie einen Versicherungsschutz über die Betriebshaftpflichtversicherung unseres Hauses, wenn Sie im Rahmen Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit einen Schaden verursachen.

Bitte geben Sie bei jedem Zwischenfall zeitnah eine Meldung des Vorfalls an die Ehrenamtskoordination, damit diese alle notwendigen Maßnahmen einleiten und die entsprechenden Stellen informieren kann.

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	17 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit

Alles, was einen Anfang hat, hat auch ein Ende.

Das Ende einer ehrenamtlichen Tätigkeit wird von jedem ehrenamtlichen Mitarbeiter und der Ehrenamtskoordination individuell festgelegt. Gemeinsam mit der Ehrenamtskoordination werden Sie Ihren Ausstieg vorbereiten, planen und durchführen.

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	18 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



Anhang – Mitgeltende Formulare

- Personalbogen mit Unterweisung zum Datenschutz
- Einverständnis zum Bildurheberrecht

Erstellt:	Projektgruppe Handbuch Ehrenamt	Datum:	Juli 2016	Version:	3.0	Handbuch Ehrenamt	
Überprüft	Kathrin Breil	Datum	August 2018	Revision:	August 2020	Seite	19 von 19
Freigabe:	Geschäftsführung	Datum:	02.11.2016				



PERSONALBOGEN FÜR EHRENAMTLICHE MITARBEITER

St. Nikolaus - Stiftshospital GmbH Andernach

Persönliche Daten

Name, Vorname _____

ggf. Geburtsname _____

Religion _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort _____

Straße _____

Postleitzahl und Wohnort _____

Tel. (mit Vorwahl) _____

E-Mail _____

Berufliche Laufbahn

Erlerner Beruf _____

Weitere ehrenamtliche Tätigkeiten: _____

Besondere Fähigkeiten/Persönliche Stärken/Fremdsprachen

Besondere Fähigkeiten/Persönliche Stärken - was kann ich einbringen?

Einsatzwunsch als: _____ **Eintrittsdatum:** _____

Bevorzugte Dienstzeiten:

Tag: _____ Zeit: _____ Umfang _____ Flexibel:

Fremdsprachenkenntnisse : _____

1.1 Die Hinweise zum betrieblichen Datenschutz/Verschwiegenheitspflicht habe ich gelesen und verpflichte mich mit meiner Unterschrift zur Einhaltung des Datengeheimnis gem. §5 KDG. Das Datengeheimnis besteht auch nach Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit fort. Das KDG liegt zu jeder Zeit zur Einsicht bei der Ehrenamtskoordination vor und kann bei Bedarf ausgehändigt werden.

Erstellt:	K. Breil	Datum:	08.06.2018	Version:	4.0	Personalbogen ehrenamtliche Mitarbeiter
Freigabe:	M. Münz durch MAV erteilt	Datum:	24.02.2016	Revision:	06.2020	Seite 1 von 2

- 1.2 Änderungen meiner persönlichen Daten werde ich an die Ehrenamtskoordination weiterleiten.
Mit meiner Unterschrift willige ich in die Datenverarbeitung zur Durchführung meiner ehrenamtlichen Tätigkeit ein. Die Einwilligung zur Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bleibt bis zum Zeitpunkt des Widerrufs bestehen.

Ort, Datum

Unterschrift

Erstellt:	K. Breil	Datum:	08.06.2018	Version:	4.0	Personalbogen ehrenamtliche Mitarbeiter	
Freigabe:	M. Münz durch MAV erteilt	Datum:	24.02.2016	Revision:	06.2020	Seite	2 von 2



Informationspflicht nach §14 / §15 KDG Ehrenamt

1. Zweck der Verarbeitung

Die Verarbeitung der Daten dient ausschließlich der Kontaktaufnahme zur Durchführung eines Ehrenamtes in der St. Nikolaus – Stiftshospital GmbH.

Verantwortliche Person:

Geschäftsführerin
Kornelia Kaltenborn
Ernestus Platz 1
56626 Andernach
02632-4045397
sek.gf@stiftshospital-andernach.de

2. Direkterhebung

Die Daten werden per Direkterhebung durch Ausfüllen des Personalbogens erhoben.

3. Rechtssgrundlage

Einwilligung nach §8 KDG

4. Widerruf

Wenn die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung beruht, die Sie dem Krankenhausträger gegenüber erklärt haben (freiwillige Verarbeitung durch ausfüllen des Personalbogens), dann steht Ihnen das Recht zu, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Diese Erklärung können Sie – schriftlich / per Mail / Fax – an den Krankenhausträger richten. Einer Angabe von Gründen bedarf es dafür nicht. Ihr Widerruf gilt allerdings erst ab dem Zeitpunkt, zu dem Sie diesen aussprechen. Er hat keine Rückwirkung. Die Verarbeitung Ihrer Daten bis zu diesem Zeitpunkt bleibt rechtmäßig.

5. Mögliche Empfänger von Daten

Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

6. Speicherdauer

Nach Ausscheiden aus der ehrenamtlichen Tätigkeit werden Ihre Daten zum Ablauf des Kalenderjahres gelöscht.

7. Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung

Ihnen stehen sog. Betroffenenrechte zu, d.h. Rechte, die Sie als im Einzelfall betroffene Person ausüben können. Diese Rechte können Sie gegenüber dem Krankenhausträger geltend machen.

Recht auf Auskunft, Art. 15 DS-GVO bzw. § 17 KDG

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden gespeicherten personenbezogenen Daten.

Erstellt:	J.Zissener	Datum:	12.06.2018	Version:	1.0	Informationspflicht zum Datenschutz nach KDG	
	K.Breil			Revision:	Juni 2020	Seite	1 von 2

Recht auf Berichtigung, Art. 16 DS-GVO bzw. § 18 KDG

Wenn Sie feststellen, dass unrichtige Daten zu Ihrer Person verarbeitet werden, können Sie Berichtigung verlangen. Unvollständige Daten müssen unter Berücksichtigung des Zwecks der Verarbeitung vervollständigt werden.

Recht auf Löschung, Art. 17 DS-GVO bzw. § 19 KDG

Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer Daten zu verlangen, wenn bestimmte Löschründe vorliegen. Dies ist insbesondere der Fall, wenn diese zu dem Zweck, zu dem sie ursprünglich erhoben oder verarbeitet wurden, nicht mehr erforderlich sind.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Art. 18 DS-GVO bzw. § 20 KDG

Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Dies bedeutet, dass Ihre Daten zwar nicht gelöscht, aber gekennzeichnet werden, um ihre weitere Verarbeitung oder Nutzung einzuschränken.

Recht auf Widerspruch gegen unzumutbare Datenverarbeitung, Art. 21 DS-GVO bzw. § 23 KDG

Sie haben grundsätzlich ein allgemeines Widerspruchsrecht auch gegen rechtmäßige Datenverarbeitungen, die im öffentlichen Interesse liegen, in Ausübung öffentlicher Gewalt oder aufgrund des berechtigten Interesses einer Stelle erfolgen.

8. Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde wegen Datenschutzverstößen

Unabhängig davon, dass es Ihnen auch freisteht, gerichtliche Hilfe in Anspruch zu nehmen, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtlich nicht zulässig ist. Dies ergibt sich aus Art. 77 EU Datenschutz-Grundverordnung. Die Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde kann formlos erfolgen.

13. Datenschutzbeauftragter des Krankenhauses

Der Krankenhausträger hat einen Datenschutzbeauftragten bestellt. Seine Kontaktdaten lauten wie folgt:

Jörg Zissener
Ernestus Platz 1
56626 Andernach
02632-404-5339
E-Mail: datenschutz@stiftshospital-andernach.de

Erstellt:	J.Zissener	Datum:	12.06.2018	Version:	1.0	Informationspflicht zum Datenschutz nach KDG	
	K.Breil			Revision:	Juni 2020	Seite	2 von 2



Einverständniserklärung

Vorname: _____

Name: _____

Ich bin damit einverstanden, dass Informationen und Photographien von meiner Person mit ausschließlich dienstlichem Charakter in der **Mitarbeiterzeitung**, im **Intranet** oder **sonstigen Medien** veröffentlicht werden. Eine Weitergabe an unberechtigte Dritte erfolgt **nicht**. Hier einige Beispiele für persönliche Informationen mit dienstlichem Charakter:

- Eintrittsdatum
- Dienstjubiläum
- bedeutende dienstliche Ereignisse
- Aktivitäten/Veranstaltungen der GmbH

Ich bin darüber informiert worden, dass ich dieses Einverständnis ohne Angaben von Gründen jederzeit widerrufen kann.

Andernach, den _____

Unterschrift ehrenamtlicher Mitarbeiter/-in

Erstellt:	K. Breil	Datum:	11.08.2016	Version:	1.0	Einverständniserklärung Bildurheberrecht ehrenamtliche Mitarbeiter	
Freigabe:	J. Zissener	Datum:	12.08.2016	Revision:	08.2018	Seite	1 von 1